南京师范大学中北学院资源使用申请审批表

申请单位(公章)： 申请人： 电话：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请使用事由及使用资源情况(资源类别、数量、使用时间、资源费等)：  申请人： 年 月 日 | | |
| 资源所属管理部门意见：  单位(盖章)：  负责人： 年 月 日 | | |
| 资产处核算应收取资源费金额：  核算人： 年 月 日 | | |
| 学院领导意见： | | |
| 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 财务处收费情况：  负责人： 年 月 日 | | |
| 备注： | | |